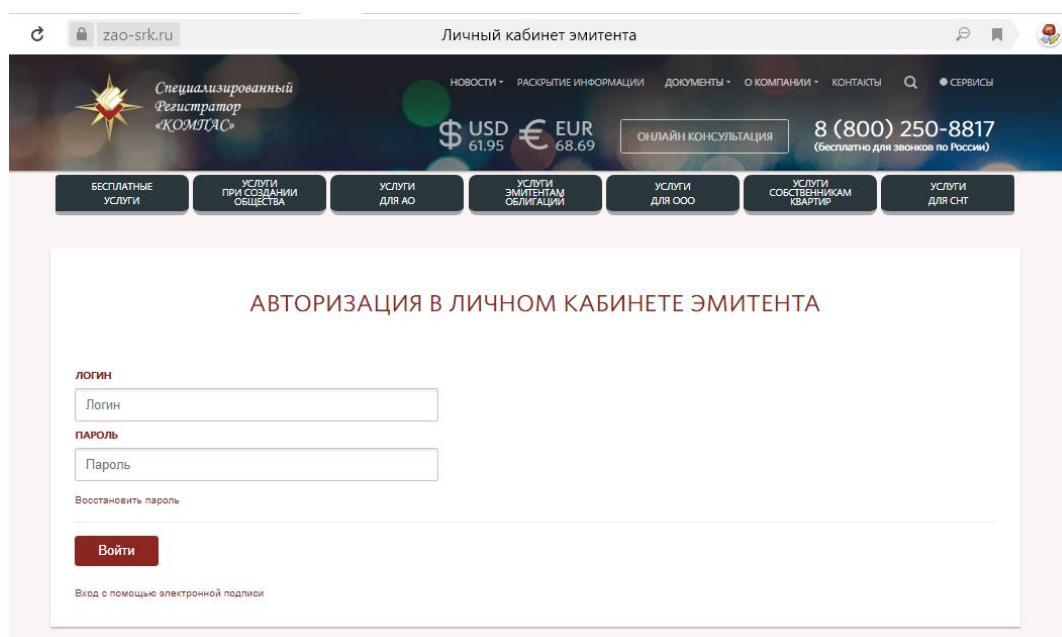


# ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ЭМИТЕНТА



The screenshot shows the website interface for the issuer's personal cabinet. At the top, there is a navigation bar with the company logo and name 'Специализированный Регистратор «КОМЛАС»'. Below the navigation bar, there are currency exchange rates for USD (61.95) and EUR (68.69), an 'ОНЛАЙН КОНСУЛЬТАЦИЯ' button, and a phone number '8 (800) 250-8817'. A horizontal menu contains several service categories: 'БЕСПЛАТНЫЕ УСЛУГИ', 'УСЛУГИ ПРИ СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВА', 'УСЛУГИ ДЛЯ АО', 'УСЛУГИ ЭМИТЕНТАМ ОБЛИГАЦИЙ', 'УСЛУГИ ДЛЯ ООО', 'УСЛУГИ СОБСТВЕННИКАМ КВАРТИР', and 'УСЛУГИ ДЛЯ СНТ'. The main content area is titled 'АВТОРИЗАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ЭМИТЕНТА' and contains a login form with fields for 'ЛОГИН' (Login) and 'ПАРОЛЬ' (Password), a 'Войти' (Login) button, and a link to 'Восстановить пароль' (Reset password). A note at the bottom of the form states 'Вход с помощью электронной подписи' (Login with electronic signature).

## 1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ НАСТРОЙКА РАБОЧЕГО МЕСТА

Для начала использования «Личного кабинета Эмитента» через сайт <http://www.zao-srk.ru> необходимо установить (в случае его отсутствия) следующее программное обеспечение:

- 1.1. Интернет браузер Google Chrome или Яндекс Браузер или Mozilla Firefox

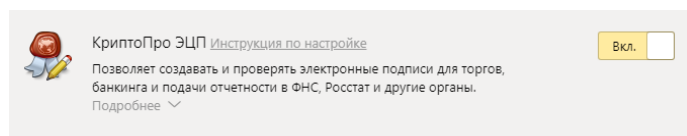


- 1.2. Установить криптоплагин для браузера по ссылке

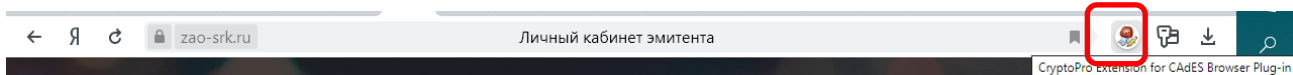
[http://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get\\_2\\_0](http://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get_2_0)



- 1.3. После установки криптоплагина проверить его активность в браузере



#### 1.4. Проверить наличие значка криптоплагина в адресно строке



### ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ НАСТРОЙКА РАБОЧЕГО МЕСТА ЗАВЕРШЕНА

## 2. АВТОРИЗАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ЭМИТЕНТА

2.1. После подписания [Договора об ЭДО](#) на указанный мобильный номер телефона представителя эмитента поступает СМС с Логин и Паролем для авторизации в [Личном кабинете Эмитента](#).

**ЛОГИН**

**ПАРОЛЬ**

[Восстановить пароль](#)

---

**Войти**

Вход с помощью электронной подписи

2.2. Введите полученный по СМС, Логин и Пароль.

**ЛОГИН**

**ПАРОЛЬ**

[Восстановить пароль](#)

---

**Войти**

Вход с помощью электронной подписи

## 2.3. Личный кабинет эмитента – Главная страница, Список запросов

The screenshot shows the top navigation bar of the issuer's personal cabinet. On the left, it says "Личный кабинет эмитента". On the right, the user's name "Иванов Иван Иванович" and company "АО 'ЭМИТЕНТ'" are displayed, along with a "Выход" (Logout) button. Below the navigation bar, there are two links: "СПИСОК ЗАПРОСОВ" (Requests List) and "ЗАКАЗАТЬ ОТЧЁТ" (Order Report). The main heading "ВАШИ ЗАПРОСЫ" (Your Requests) is centered. Below it is a table with columns: "Вид" (Type), "Дата запроса" (Request Date), "Статус отчёта" (Report Status), and "Документ" (Document). The table is currently empty, showing "Нет данных" (No data). A "Пролистать вверх" (Scroll up) button is located below the table.

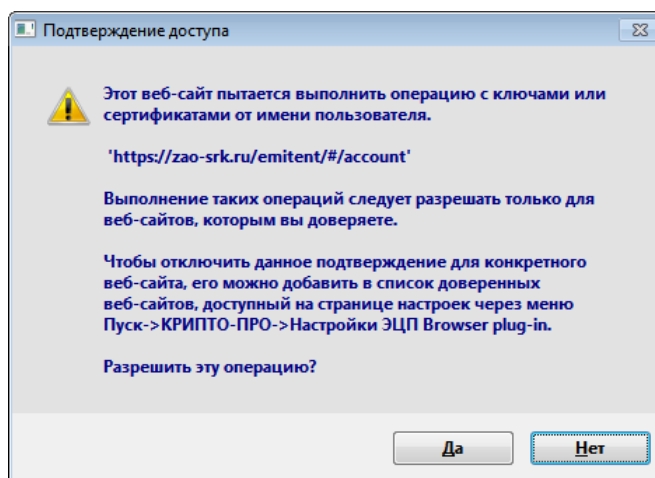
2.4. Для начала работы необходимо привязать сертификат ЭП к аккаунту личного кабинета. Для этого необходимо кликнуть на ФИО доверенного представителя Эмитента в верхней правой части главной страницы (Выделено красным на изображении ниже).

This screenshot is identical to the previous one, but the user's name "Иванов Иван Иванович" in the top right corner is highlighted with a red rectangular box to indicate where the user should click to link their certificate.

## 2.5. В появившемся окне нажать кнопку «Прикрепить сертификат»

The screenshot shows a small dialog box with a white background and a dark red border. It contains the text "Личный кабинет эмитента" at the top. Below it are two links: "СПИСОК ЗАПРОСОВ" and "ЗАКАЗАТЬ ОТЧЁТ". At the bottom of the dialog, there is a dark red button with the text "Прикрепить сертификат" (Attach certificate).

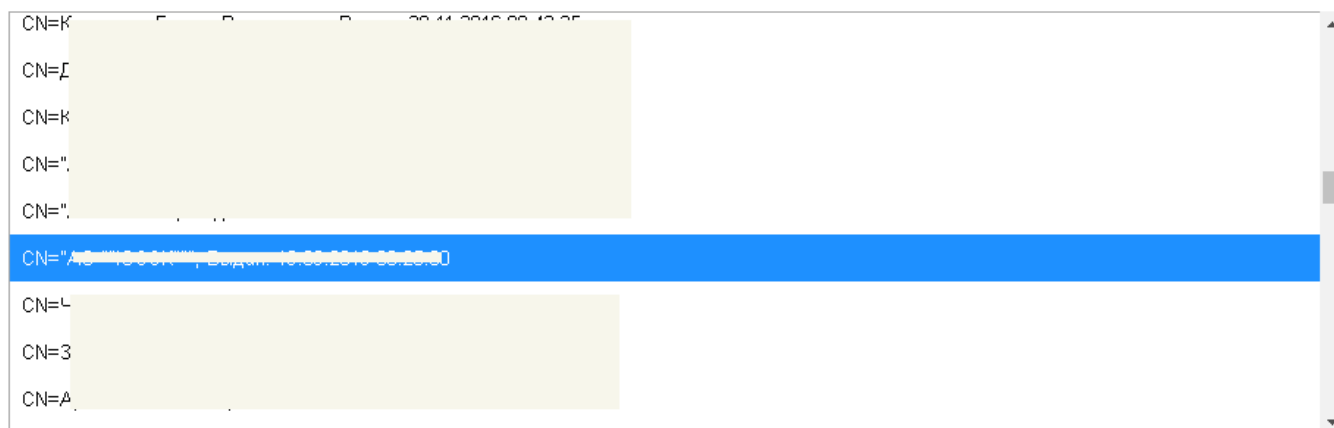
2.6. При появлении Подтверждения доступ необходимо согласится и нажать кнопку «Да»



2.7. Далее необходимо выбрать Действующий сертификат Доверенного представителя Эмитента и нажать кнопку «Прикрепить выбранный сертификат» внизу окна.

Прикрепить сертификат

Выберите сертификат



Информация о сертификате

Владелец: CN="АО "" "" ""

Издатель: CN="ОАО "" "" ""

Выдан: 19.09.2019 08:25:00 UTC

Действителен до: 19.09.2020 08:32:34 UTC

Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider

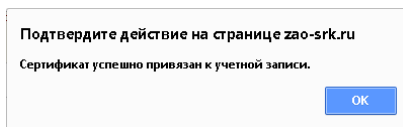
Алгоритм ключа: ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит

Статус: Действителен

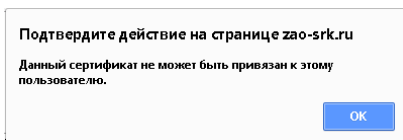
Установлен в хранилище: Да

Прикрепить выбранный сертификат

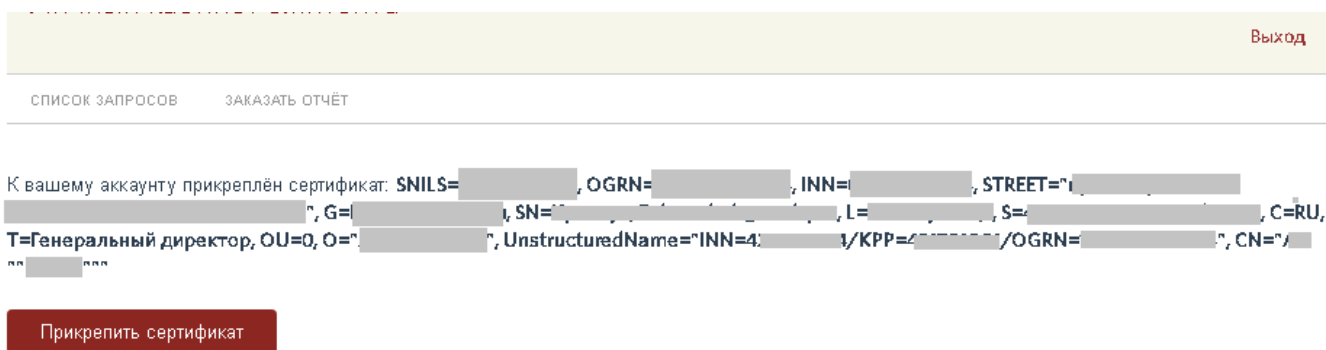
2.8. После успешного прикрепления сертификата, Личный кабинет должен сообщить о том что «Сертификат успешно привязан к учетной записи.



В случае если Личный кабинет выдает сообщение, что сертификат не может быть привязан, обратитесь в службу поддержки по номеру 8 800 250 8817

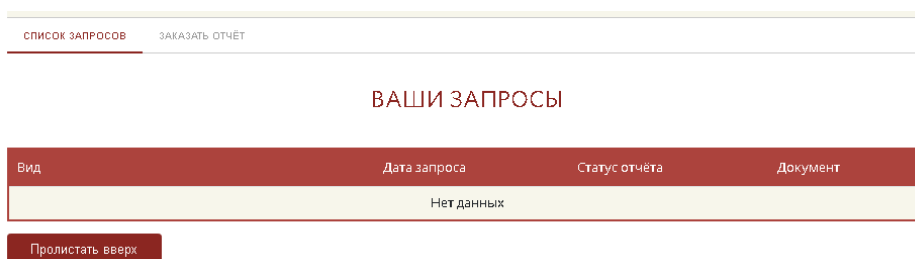


2.9. После успешного прикрепления сертификата Личный кабинет должен отобразить параметры сертификата (как на изображении ниже).

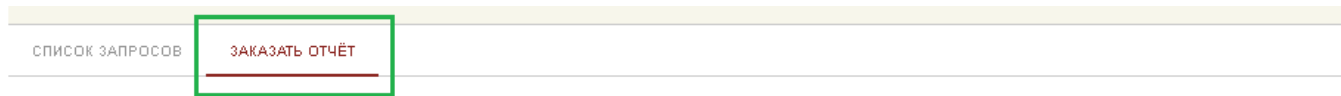


### НАСТРОЙКА СЕРТИФИКАТА ЗАВЕРШЕНА.

2.10. На главной странице отображается список запросов отправленных Регистратору.



2.11. Для отправки запроса Регистратору необходимо перейти на вкладку «Заказать отчет».



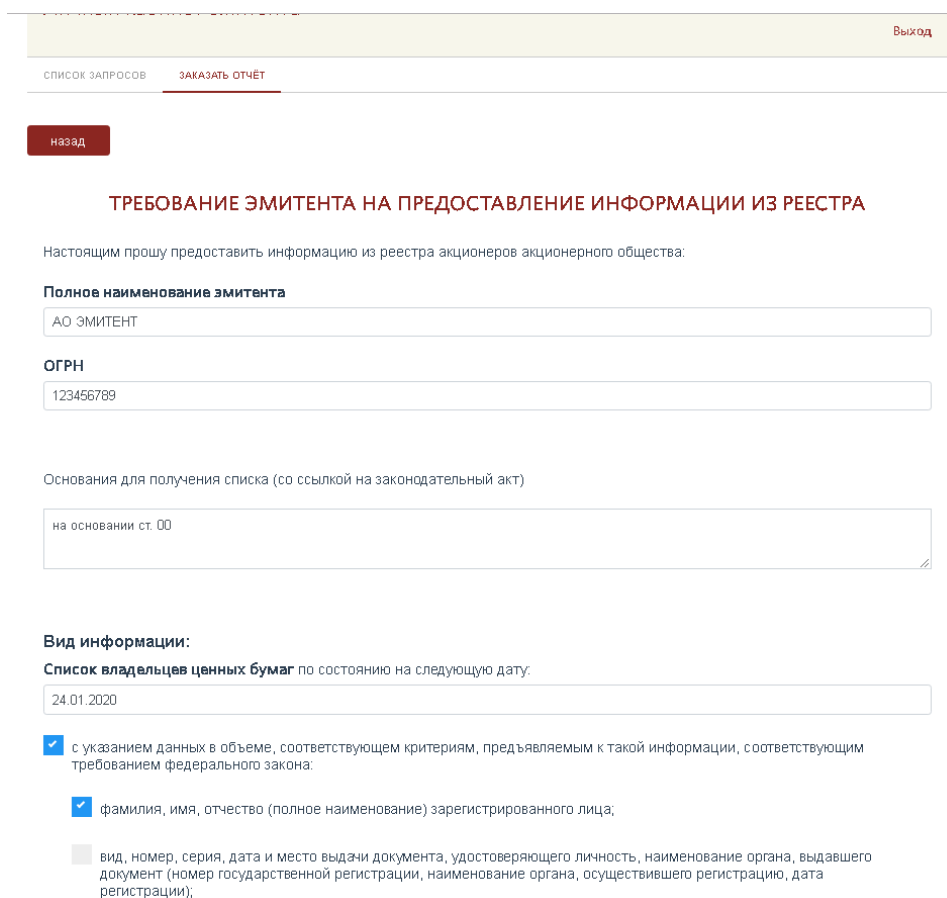
СПИСОК ЗАПРОСОВ    **ЗАКАЗАТЬ ОТЧЁТ**

### ВЫБЕРИТЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

1. Документ в свободном формате
2. Требование эмитента на предоставление списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании
3. Требование эмитента на предоставление списка лиц в целях осуществления прав по ценным бумагам (при осуществлении корпоративных действий)
4. Требование эмитента на предоставление списка лиц, имеющих право на получение дивидендов
5. Требование эмитента на предоставление информации из реестра

Пролистать вверх

2.12. Для взаимодействия с Регистратором необходимо выбрать нужное распоряжение и заполнить электронную форму.



Выход

СПИСОК ЗАПРОСОВ    **ЗАКАЗАТЬ ОТЧЁТ**

назад

### ТРЕБОВАНИЕ ЭМИТЕНТА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА

Настоящим прошу предоставить информацию из реестра акционеров акционерного общества:

**Полное наименование эмитента**  
АО ЭМИТЕНТ

**ОГРН**  
123456789

Основания для получения списка (со ссылкой на законодательный акт)  
на основании ст. 00

**Вид информации:**  
**Список владельцев ценных бумаг по состоянию на следующую дату:**  
24.01.2020

с указанием данных в объеме, соответствующем критериям, предъявляемым к такой информации, соответствующим требованиям федерального закона:

фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;

вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации);

2.13. При необходимости прикрепления дополнительных документов в конце формы присутствует поле для прикрепления дополнительных документов.

- путем вручения уполномоченному представителю
- курьерская почта
- заказное письмо
- по электронным каналам связи (при наличии подписанного договора об электронном взаимодействии)

В случае отказа в совершении операции уведомление прошу отправить по адресу (заполняется в случае отличия адреса от указанного в анкете):

Прикрепить документы:

#	Миниатюра	Название	Размер	Действия
---	-----------	----------	--------	----------

Перетащите сюда файлы для загрузки  
или

Выбрать Файлы

Подписать и отправить

Пролистать вверх

2.14. При помощи кнопки «Выбрать Файлы» выберите необходимые дополнительные файлы. Прикрепленный файл отображается как показано на изображении ниже.

Прикрепить документы:

#	Миниатюра	Название	Размер	Действия
0	Нет изображения	Untitled_20200124_161213.pdf	1.55 MB	Удалить

Перетащите сюда файлы для загрузки  
или

Выбрать Файлы

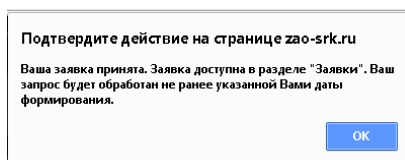
Подписать и отправить

Пролистать вверх


2.15. Для завершения редактирования формы и отправки запроса в Регистратор необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить». При появлении предупреждения выполните пункт 2.6 настоящей инструкции, выберите необходимый сертификат и нажмите кнопку «Подписать и отправить».



2.16. После отправки запроса Личный кабинет сообщает Вам о успешном принятии заявки.



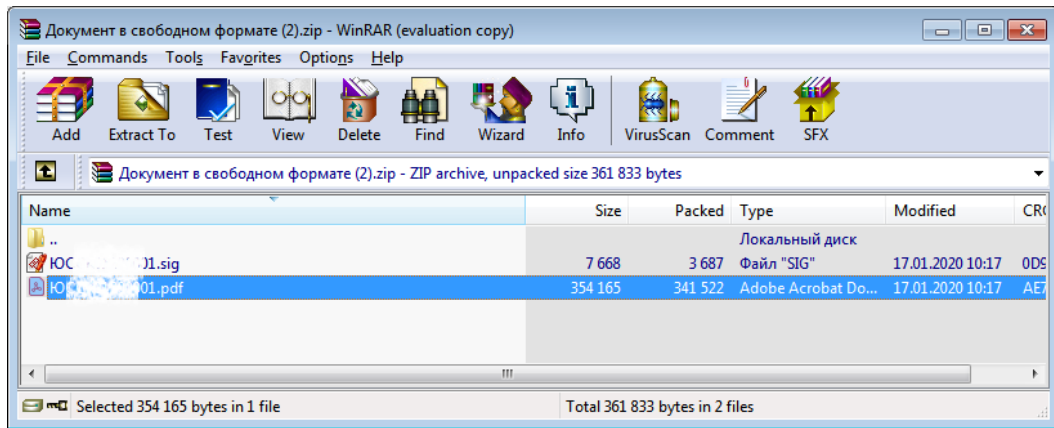
2.17. Отправленный запрос отображается со статусом «ОБРАБАТЫВАЕТСЯ» на главной странице в разделе «СПИСОК ЗАПРОСОВ». После обработки запроса Регистратором статус запроса меняется на «ОБРАБОТАН» или на против соответствующего запроса отображается значке электронного документа с ответом регистратора (выделен зеленым цветом).

Вид	Дата запроса	Статус отчёта	Документ
Документ в свободном формате	20.01.2020 11:14:49	ОТКАЗАНО	
Требование эмитента на предоставление информации из реестра	17.01.2020 10:27:11	ОБРАБАТЫВАЕТСЯ	
Документ в свободном формате	16.01.2020 16:21:12	ОБРАБОТАН	

Пролистать вверх

2.18. Ответ регистратора находится в архиве, внутри которого содержится отсоединённая подпись Регистратора и сам документ. При помощи соответствующего по можно проверить действительность подписи.





## Проверка Подписи документа при помощи КриптоАРМ

